HOTĂRÂREA Nr. 327/2023

privind desemnarea și mandatarea specială a reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală al S.C. HARVÍZ S.A. în vederea aprobării alegerii membrilor și aprobării Contractelor de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație HARVÍZ S.A.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 27 octombrie 2023;

Analizând:

- Referatul de aprobare al viceprimarului Bors Béla înregistrat cu nr. 53162/20.10.2023;
- Raportul de specialitate cu nr. 53164/20.10.2023 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la desemnarea și mandatarea specială a reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală al S.C. HARVÍZ S.A. în vederea aprobării alegerii Consiliului de Administrație HARVÍZ S.A și aprobării Contractelor de mandat pentru membrii Consiliului de Administrație HARVÍZ S.A.;

Pe baza rapoartelor comisei:

- economică, servicii publice și comerț
- juridică
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

Având în vedere:

- Adresa nr. 457/06.10.2023 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Hargita Víz Egyesület, înregistrată la Municipiul Miercurea-Ciuc sub nr. 50303/06.10.2023;
- Hotărârea nr. 19/06.09.2023 al Adunării Generale a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hargita Víz Egyesület, privind aprobarea listei de persoane din rândul cărorare AGA Harvíz are dreptul să numească cei cinci membri în Consiliului de Administrație al societății HARVÍZ S.A., pentru un mandat de patru ani;
- Art.12.3 lit c) și Art. 16.2 din Statutul societății comerciale HARVÍZ S.A.;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 368/2022 – Legea bugetul de stat pe anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Art. 117, alin. (1) , art.125, alin. (1) și art. 137 alin. (1) și (2) din Legea nr. 31/1990 societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 pct. 21 și art. 29 alin. (1) și alin (14) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a

procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 127/2009 privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare și aprobarea contractului de delegare, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 335/2020 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a HARVÍZ S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de mandat nr. 108/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de mandat nr. 109/2021, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), b) ,d), alin (3), lit. d), alin (7) lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), art.196 alin. (1) lit. a), și art. 627 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se acordă mandat special pentru domnii András Hunor Jenő, Bardocz László, reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a Acționarilor Harvíz S.A., ca în cadrul ședinței adunării generale a acționarilor, să voteze numirea membrilor Consiliului de Administrație HARVÍZ S.A pe o perioadă de 4 ani, pe baza listei de persoane aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hargita Víz Egyesület, prin Hotărârea nr. 19/06.10.2023.

Art. 2 - Se aprobă încheierea unor Acte adiționale la Contractele de mandat nr. 108/2021; 109/2021, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă modelul de Contract de mandat (de administrare) în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății HARVÍZ S.A., conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează persoanele menționate la art. 1, viceprimarul Municipiului Miercurea-Ciuc dl. Bors Béla, prin Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;
d) Compartimentului pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice;
e) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "HARGITA VÍZ" Egyesület, prin grija Direcției economice;
f) S.C HARVÍZ S.A., prin grija Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "HARGITA VÍZ" Egyesület;
g) Membrilor desemnați, prin grija Direcției economice;

Președintele ședinței	**Contrasemnea[illegible]u legalitate –**
SZIKSZAI TAMÁS	**Secretar [illegible]l**
	WOHLFAI[illegible]LF

Anexa nr. 1 la HCL nr.327/2023

ACT ADIȚIONAL NR. ..... LA

CONTRACTUL DE MANDATARE

Nr._____/_____

1. Părțile contractante

1.1. Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P.-ța Cetății nr. 1, cod fiscal 4245747, reprezentat de domnul ....., în calitate de primar, denumit în continuare **MANDANT**

și

1.2. **Doamna/domnul** ....., cu domiciliul în jud. Harghita, Miercurea-Ciuc, str. ....., nr....., având CNP....., identificat prin C.I. HR....., valabil de la data de până la data de....., emis de către SPCLEP Miercurea-Ciuc,

denumit în continuare **MANDATAR**

În temeiul HCL nr. _____/2023 se completează Contractul de mandatare nr:.....;

Art.I. Contractul de mandatare se completează cu punctul 3.8., după cum urmează:

3.8. "Se acordă mandat special ca în cadrul ședinței adunării generale a acționarilor, să voteze numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății HARVÍZ S.A, pe o perioadă de 4 ani pe baza listei de persoane aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Hargita Víz Egyesület, prin Hotărârea nr. 19/06.10.2023."

Restul prevederilor contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional a fost încheiat, astăzi _____ la Miercurea-Ciuc, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă

Mandant **Mandatar**

Președintele ședinței **Contrasemnează pentru legalitate –**

SZIKSZ **Secreta ral**

WOHLFA OLF

Anexa nr. 2 la HCL nr.327/2023

CONTRACT DE MANDAT (ADMINISTRARE)

Preambul

- În urma hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. _____ a Societății, în conformitate cu prevederile Art. 28 alin. (8) și Art. 29 alin. (1) și (14) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 19/06.10.2023 al Audării Generale ale Asociaților Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Hargita Víz Egyesület, deunumit în continuare Autoritatea tutelară, prin care s-a aprobat lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală a Acționarilor societății HARVÍZ S.A. are dreptul să numească cei cinci membrii ai Consiliului de Administrație pentru un mandat de 4 ani;
- Potrivit art. 141 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr. 31/1990"), consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății HARVÍZ S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

1. Părțile contractului

Încheiat între:

A. Societatea HARVÍZ S.A.. MiercureaCiuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Salcâm nr. 1, județul Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/917/2008 , Cod Unic de înregistrare nr. 24499588, în calitate de **MANDANT**, reprezentat prin, d-l András Hunor Jenő și d-l Bardócz László în calitate de mandatari ai asociatului unic Municipiul Miercurea-Ciuc

și,

B. Domnul _____, cetățean român, domiciliat în _____, str. _____, jud. _____, posesor al ____ seria ____ nr. _____, eliberat de SPCLEP _____, având CNP _____, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și **„ADMINISTRATOR"**.

2. Durata mandatului

2.1. Prezentul Contract se încheie pe o durata **de 4 ani**, cu începere de la data numirii până la data de _____.

2.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

2.3. Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

3. Obiectul contractului de mandat

În temeiul prezentului Contract Administratorul se obligă să participe la administrarea Societății în calitate de membru al consiliului de administrație al Societății ("Consiliul de Administrație"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al Societății ("Actul Constitutiv"), hotărârile adunărilor generale ale acționarilor și prevederile prezentului Contract.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1. Drepturile Administratorului

4.1.1. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

4.1.2. Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul contract, actul constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

4.1.3. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.

4.1.4. Administratorul are dreptul sa beneficieze de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

4.2. Obligațiile Administratorului

4.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

4.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

4.2.2.1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

4.2.2.2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre aprobare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

4.2.2.3. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în baza propunerii și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4.2.2.4. supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății; în acest sens, Administratorul va avea în mod special sarcina coordonării, supravegherii și controlului următoarelor activități:

4.2.2.4.1. coordonarea, supravegherea și îndrumarea Administratorului exercitate asupra activităților de mai sus se vor concretiza într-un suport real și permanent acordat structurilor Societății care desfășoară respectivele activități și în propuneri de măsuri adresate Consiliului de Administrație cu privire la respectivele activități, acesta din urmă urmând a decide în limitele competențelor sale sau a înainta respectivele propuneri Adunării Generale a Acționarilor.

4.2.2.4.2. alocarea atribuțiilor menționate mai-sus nu va fi considerată, în nicio împrejurare, drept un motiv de înlăturare a responsabilităților solidare ale administratorului cu toți ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.

4.2.2.4.3. criteriile de performanță stabilite pentru Administrator vor avea în mod obligatoriu o componentă care se va referi la eficiența activităților de mai sus aflate în coordonarea, supravegherea și îndrumarea Administratorului.

4.2.2.5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

4.2.2.6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

4.2.2.7. participarea la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

4.2.2.8. participarea la ședințele comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

4.2.2.9. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

4.2.2.10. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

4.2.2.11. convocarea adunărilor generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

4.2.2.12. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii și strategiei de marketing, precum și politicii interne și externe de prețuri și tarife prestate de Societate;

4.2.2.13. stabilirea și aplicarea de măsuri de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;

4.2.2.14. în termen de 90 de zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Autorității tutelare, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate cu Societatea. Prezentul contract se va completa cu indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu Adunarea generală a acționarilor, conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2.15. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății

4.2.2.16. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

4.2.2.17. în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în planul de administrare, cuantumul remunerației nete lunare se va reduce cu un procent de până la 20%, în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor.

4.2.2.18. în cazul neîndeplinirii obiectivelor, în două semestre consecutive (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor pot cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație.

4.2.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a acționarilor (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Acționarilor și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Acționarilor), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile si prevederile actului constitutiv.

4.2.4. Administratorul va delega directorului general atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al Societății.

4.2.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.2.6. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 5.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

4.2.7. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta.

4.2.8. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.

4.2.9. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.2.10. Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

4.2.11. Administratorul informează acționarii, cel mai târziu în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă persoană sau întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

4.2.12. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.2.13. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membrii ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

4.2.14. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.2.15. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății. Administratorul va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.

4.2.16. Activitatea Administratorului va fi desfășurată de regulă la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, din când în când.

4.2.17. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

4.2.18. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.2.19. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile, Administratorul:

4.2.19.1. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

4.2.19.2. va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

4.2.19.3. va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

4.2.19.4. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii distribuite sau furnizate de Societate;

4.2.19.5. va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Drepturile Societății

5.1.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

5.1.1.1. de a pretinde Administratorului să-ți îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile adunării generale ale acționarilor și prezentul Contract;

5.1.1.2. de a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

5.1.1.3. de a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

5.1.1.4 de a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum si îndeplinirea criteriilor de performanta prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.1.1.5. de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

5.1.1.6. de a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății.

5.2. Obligațiile Societății

5.2.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

5.2.1.1. plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract Administratorului;

5.2.1.2. decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

5.2.1.3. plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 6 (șase) remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză.

5.2.1.4. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate.

5.2.1.5. asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății.

5.2.1.6. societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

5.3. Obligații de Neconcurența

5.3.1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

5.3.1.1. să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurenta reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

5.3.1.2. să nu asiste în orice mod, orice persoana ale cărei activitati sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

5.3.2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum după încetarea acestuia pe o perioada de 24 luni, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

5.3.2.1. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

5.3.2.2. utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

5.3.2.3. solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

5.3.2.4. interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

5.3.3. Încălcarea obligațiilor de neconcurența

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

6. Răspunderea părților

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

6.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație/procesul verbal al ședinței împotrivirea lui la adoptarea unor măsuri.

6.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

6.4. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

6.5. În cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a până la șase remunerații nete lunare.

6.6. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

7.1 Principalele atribuții sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Reînnoirii, prelungirea mandatului

8.1.1. Mandatul administratorului poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum 4 ani, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice.

8.2. Încetarea Contractului

8.2.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

8.2.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

8.2.2.1. renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 30 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

8.2.2.2. revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii adunării generale a acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată;

8.2.2.3. în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile calendaristice.

8.2.2.4. expirarea duratei mandatului de Administrator;

8.2.2.5. de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

8.2.3. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

8.2.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului(ilor) nou numit(ti) sau celorlalți membrii ai consiliului de administrare.

9. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a renumerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

Se prevede că obiectivele și indicatorii-cheie performanță, avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10. Criterii de integritate și etică

10.1. Aspecte legate de integritate și etică:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

11. Remunerația membrilor consiliului

11.1. Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitatea sa de membru al consiliului de administrație, o remunerație fixă în cuantum de 2.000 lei net lunar și o componentă variabilă conform legislației în vigoare, plătibil până la data de 13 ale lunii următoare.

11.2. Administratorul ales în calitatea de președintele al Consiliului de Administrație, are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitatea sa de președinte al Consiliului de Administrație, o remunerație fixă în cuantum de 3.000 lei net lunar și o componentă variabilă conform legislației în vigoare, plătibil până la data de 13 ale lunii următoare.

Plata remunerației lunare se va face în contul bancar RO58OTPV260000081914RO01 având ca si titular Administratorul, deschis la banca OTP bank Miercurea Ciuc. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

11.3. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, societatea va reține 20% din remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator. Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 2 mandate de împuternicire. În cazul în care se depășește numărul de 2 mandate, întâlnirea se va reprograma, la o dată

12. Neplata/ Restituirea componentei variabile a remunerației

12.1. Se stipulează următoarele:

a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Informații Confidențiale

13.1.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

13.1.1.1. termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenți, salariați, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

13.1.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

13.1.1.3. informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

13.1.1.4. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) o identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicarea efectiva cu clienți existenți sau potențiali; (iii) o reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficientei sistemului;

13.1.1.5. faptul ca Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.1.6. strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, au orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.1.7. informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piața sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementarilor interne ale societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care societatea are o obligație legală de a le face publice.

13.1.1.8. orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflecta vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul") pentru a concura cu succes împotriva Societății;

13.1.1.9. orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existenta înștiințează Societatea;

13.1.1.10. orice informații derivate din toate cele de mai sus; și

13.1.1.11. orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

13.1.2. Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe

toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

13.1.3. Administratorul se obligă să nu dezvăluite Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, acționarilor Societății sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

13.1.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

13.1.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;

sau

13.1.4.2. era disponibilă, pentru Administrator, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Administrator dar numai dacă: (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (ii) Administratorul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.1.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 24 luni de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.1.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Administratorul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite"), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, administratorul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

13.1.6.1. toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

13.1.6.2. toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

13.1.6.3. informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății; și

13.1.6.4. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

13.1.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

13.1.8. Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul constitutiv al societății, sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1. Evaluarea membrilor consiliului:

a) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;
b) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

15. Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

Cu ocazia înființării comitetului de audit și comitetetului de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului se va respecta legislația în vigoare.

16. Clauze privind independența administratorului

În baza prevederilor art. 138 [2] din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stipulează dacă administratorul cu care se încheie contractul este sau nu administrator independent.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate Adunării Generale a Acționarilor.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
18.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractate din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat de instanțele abilitate.

19.1. Litigii:

19.1.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

19.1.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

20. Alte clauze

20.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a adunării generale a acționarilor Societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

20.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

20.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat ca fiind comunicat în momentul primirii, dacă este înmânat personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmis prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin poșta recomandată. Dacă este trimis Societății, va fi adresat după cum urmează:

Către: Societatea HARVÍZ S.A.

În atenția: Director General

Adresa: Str. Salcâm nr. 1, Mun. Miercurea Ciuc, Județ Harghita, Cod poștal 530153

Fax: 004 0266 313636

E-mail: office@harviz.ro

20.4. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

20.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială

a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

20.6. În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabile, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

20.7. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

20.8. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

21. Dispoziții tranzitorii

21.1. Criteriile și obiectivele de performanță vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract. În cazul în care Administratorul nu acceptă criteriile și obiectivele de performanță stabilite de Societate, acesta va putea fi revocat fără plata nici unei despăgubiri.

21.2. Administratorul declară că înțelege, acceptă și este de acord cu prevederile prezentului contract.

Prezentul Contract a fost încheiat, în limba română, astăzi ..... la Miercurea Ciuc, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

Societatea HARVÍZ S.A. **Administrator**

Reprezentata legal prin

_____

Președintele ședinței

SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar l

WOHLFAI LF